

Curso “Gerencia de proyectos de la Carta Internacional Espacio y Grandes Desastres y Mapeo de zonas afectadas por inundaciones, sismos y deslizamientos con imágenes satelitales”

NOTA LOGÍSTICA - ADMINISTRATIVA

Ciudad de Guatemala, del 30 de noviembre - 2 de diciembre del 2021.

El Equipo Organizador del “Curso “Gerencia de proyectos de la Carta Internacional Espacio y Grandes Desastres y Mapeo de zonas afectadas por inundaciones, sismos y deslizamientos con imágenes satelitales””, le da la más cordial bienvenida a la República de Guatemala, esperamos que su estadía sea de gran provecho personal y profesional.

Durante los días de su visita es importante tener presente la siguiente información administrativa y logística:

1. **Para las personas que vienen de afuera de la región centroamericana:** Su arribo está previsto para el lunes 29 de noviembre, en el transcurso del día, según su horario de vuelo, y retorna a su país el 03 de diciembre en el transcurso del día, de acuerdo a la disponibilidad de vuelos. Si es facilitador, sus horarios de llegadas se estarán revisando con el equipo de logística.

Cada participante es responsable de solicitar la visa necesaria para ingresar a Guatemala en función de la nacionalidad de su pasaporte. Las personas participantes deberán asegurarse de que su pasaporte se encuentra en validez y con los meses y hojas suficientes para poder viajar a Guatemala.

La vacuna de la fiebre amarilla no es exigida para ingresar a Guatemala, sin embargo, algunos países la requieren para su retorno. Cada participante debe hacer su propia gestión para asegurarse de tener el certificado de vacunación en caso de ser requerida.

Equipaje: Pasajeros viajando con COPA (CM) o AVIANCA (AV): permitido una maleta de 23 Kilos o 50 libras (costo de una (1) pieza, incluido en la tarifa del boleto) y un equipaje de mano de 10 kg.

2. **Traslados:** Sus traslados del aeropuerto al Radisson Hotel and Suites Guatemala City en la Ciudad de Guatemala están coordinados. A su salida del Aeropuerto la Aurora, estará una persona con el rótulo del Hotel Radisson en la mano. Su traslado el día 3 de diciembre del Radisson Hotel and Suites Guatemala City al Aeropuerto La Aurora se realizará según itinerario de vuelo. Es importante que tengan presente que No se harán reembolsos de gastos por pago de taxi.
3. **Lugar donde se realizará el evento:** El curso se realizará en el Radisson Hotel and Suites Guatemala City, ubicado en 1 Avenida 12-46 Zona 10, Guatemala City, 01010, Guatemala (<https://www.hoteles.com/ho133002/radisson-hotel-and-suites-guatemala-city-ciudad-de-guatemala-guatemala/>). Teléfono +502 2421 5151. Las sesiones de trabajo están organizadas en horario de 08:00 a 17:00 horas.

4. **Alojamiento:** Usted cuenta con una reserva en el Radisson Hotel and Suites Guatemala City, en habitación sencilla, ingresando el día 29 de noviembre y saliendo el día 3 de diciembre. A su llegada se le darán las normas y procedimientos a seguir por parte de un miembro del equipo. En el hotel usted podrá gozar de: acceso gratuito a Internet vía WIFI; Desayuno buffet; Cable TV, cafetera y café complementario en su habitación y estacionamiento gratuito. Considere que si usted es facilitador/a ya está coordinado su ingreso al hotel según las fechas señaladas.

Si usted es financiado por ONU-SPIDER, el Comité Organizador le gestionará la reservación de una habitación de este tipo y usted será responsable de pagar al hotel el costo de la habitación a su salida de retorno a su país.

5. **Alimentación:** Durante el evento, los días 30/11, 01/12 y 02/12 de noviembre se ha organizado su alimentación (almuerzos) y refrigerios en el hotel, estos días no se emitirán viáticos de alimentación. Si usted es una persona con requerimientos especiales de alimentación favor ponerse en contacto con Humberto Castillo al correo hjcastillo@cepredenac.org.

6. **Viáticos para gastos de alimentación:** A los participantes cubiertos por CEPREDENAC, se les entregarán viáticos de desayuno/almuerzo y/o cena del 29 de noviembre (según itinerario), así como viáticos desayuno/almuerzo/cena para el día 3 de diciembre, según aplique itinerario de retorno. A su llegada y registro en el Hotel contactar a Humberto Castillo, quien estará a cargo de la entrega de los viáticos y apoyo logístico.

Si usted es financiado por ONU-SPIDER, la ONU le estará enviando viáticos para cubrir estos gastos de alimentación.

7. **Comprobantes a presentar:** previo a recibir sus viáticos deberá entregar el pase de abordar (boarding pass) original del día de llegada y copia del pasaporte donde figure sello de salida de su país e ingreso a Guatemala del 29 de noviembre. **posterior a la misión deberá enviar copia de la página de su pasaporte donde figure el sello de entrada a su país de origen y pase de abordar del 3 de diciembre,** al correo electrónico hjcastillo@cepredenac.org o al número (WhatsApp) +502 5537 8996.

Si usted es financiado por ONU-SPIDER, debe guardar los pases de abordaje y tomarles foto y enviarlas por correo electrónico a Ahmed Osman (ahmed.osman@un.org) con copia a Juan Carlos Villagrán (juan-carlos.villagran@un.org)

8. **Gastos adicionales:** CEPREDENAC y ONU-SPIDER no cubrirán éstos ni otros gastos no contemplados en el contrato con el hotel. Los gastos personales adicionales son responsabilidad de cada participante, estos incluyen:

- Lavandería
- Servicio de habitaciones
- Bebidas
- Mini-bar
- Llamadas nacionales o internacionales
- Alquiler de películas.

- *Servicios de transportes del hotel.*
9. **Código de vestir:** *Este es un taller a realizarse en un espacio controlado. Se requiere vestimenta casual o bien sus uniformes institucionales. Durante el taller no se ha previsto la realización de visitas externas.*
10. **Moneda:** *La moneda nacional es el Quetzal, que es dividida en monedas de 1, 5, 10, 25, 50 centavos. Los billetes de 5, 10, 20, 50 y 100 quetzales. Los dólares son aceptados la mayoría de locales comerciales. El cambio promedio es de 7.5 Quetzales/1 dólar. En la mayoría de las tiendas, hoteles y restaurantes, aceptan tarjetas de crédito/débito.*
11. **Clima:** *En el mes de noviembre, La Ciudad de Guatemala tiene nubosidad que disminuye muy rápidamente y el porcentaje de tiempo que el cielo está nublado o mayormente nublado disminuye del 70 % al 46 %. La velocidad promedio del viento por hora en la Ciudad de Guatemala aumenta en noviembre, con un aumento de 9.8 kilómetros por hora a 11.7 kilómetros por hora en el transcurso del mes. Para el mes de diciembre, las temperaturas máximas diarias son alrededor de 22 °C, mientras que las mínimas diarias disminuyen pueden descender a los 11 °C. Tenga en cuenta que puede llover durante las tardes y el clima es un poco frío por lo que sudaderos y camisas de manga larga son recomendados y si proviene de un clima más cálido, es muy recomendable traer consigo una chaqueta.*
12. **Información de Seguridad:** *Durante el taller se recomienda tener presente las siguientes medidas de seguridad:*
- *En general, la amenaza delictiva en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala es MODERADA.*
 - *Esté alerta en sus alrededores cuando use un cajero automático en lugares públicos.*
 - *Para evitar ser víctima del crimen, nunca salga solo, mientras esté en su tiempo libre en Guatemala. Manténgase en grupos de dos o más y permanezca todo el tiempo alerta a sus alrededores.*
 - *No deje efectivo, pasaportes, u otros valores sin seguridad en las habitaciones del hotel, carros o áreas públicas.*
 - *Siempre asegure sus valores en lugar seguro en su habitación o en cajas de seguridad del hotel.*
 - *No utilice joyería ostentosa o cara; No lleve grandes sumas de dinero en efectivo; no utilice ropa emblemática/sombreros.*
 - *Estar de acuerdo en tarifas de taxi ANTES de entrar en un taxi para evitar precios inflados.*
 - *No permita que los taxistas se detengan a recoger pasajeros adicionales, mientras los transportan. Los sospechosos pueden hacerse pasar por pasajeros para entrar en el taxi y robar a los ocupantes.*
 - *Nunca le lleve el equipaje a un extraño.*
 - *Lleve una fotocopia de la página de su pasaporte donde está su fotografía y la página donde está la visa y sello de entrada a Guatemala.*
13. **Información adicional sobre COVID-19:** *A partir de la aparición de la pandemia del COVID19, las autoridades del Estado Guatemalteco han establecido una serie de consideraciones que se deben tener presente para su ingreso a éste país, protocolo válido para ciudadanos, residentes y extranjeros que ingresan por vía aérea:*

- *Comprobante de Prueba negativa: Antígeno o PCR (hisopado nasofaríngeo y/u orofaríngeo, muestra de saliva solamente para test de PCR) en laboratorio certificado por el respectivo país, no mayor a 3 días previos al punto de chequeo en la aerolínea para el abordaje hacia el territorio guatemalteco (aplica solamente personas de 10 años y más). Los 3 días se cuentan desde la fecha de realización de la prueba hasta la fecha y hora del momento de chequeo en la aerolínea;*
- *Si ha padecido de la enfermedad COVID-19 en los pasados 3 meses presentar un certificado médico (podrá utilizar formato anexo incluido en este documento) o de la clínica de salud que documente la fecha de diagnóstico (incluyendo copia de la prueba que confirmó el diagnóstico), y la de recuperación del pasajero, esta última deberá ser con un mínimo de 10 días después de haber sido diagnosticado;*
- *Si ya ha recibido algunas de las vacunas de COVID-19 autorizadas por el Estado Guatemalteco, presentar constancia que ha recibido 2 dosis (o una dosis para la vacuna de Johnson & Johnson) independiente de la edad, la última dosis (o la dosis única) debe tener un mínimo de administración de 2 semanas antes de iniciar el viaje.*

Excepciones a los anteriores requisitos previos al viaje:

- *Guatemaltecos y residentes que demuestran viajar por situaciones de emergencia.*
- *Guatemaltecos y residentes No admitidos en otros países Diplomáticos acreditados en el país.*

Fuente: Ministerio de Salud Pública. <https://igm.gob.gt/protocolo-sanitario-de-ingreso-a-guatemala/>

Nota: Si usted es financiado por CEPREDENAC y le corresponda pagar por alguna de estas pruebas para ingresar a Guatemala, a su llegada, se le reembolsará contra entrega de comprobante original lo concerniente al pago de la prueba COVID 19, favor tomar en consideración que el documento (recibo o factura) debe venir a nombre de: CEPREDENAC

14. Coordinación logística y técnica. *La coordinación logística y técnica durante el evento estará a cargo de:*

- *Lic. Humberto Castillo – Coordinación Técnica del Taller, (hcastillo@cepreddenac.org) –
Número de WhatsApp – +502 5537 8996.*
- *Lic. Judith Fúnez – Logística de Boletos, (jfunes@cepreddenac.org) –
Número de WhatsApp – +502 4768 4734.*